

# 朔州市人民政府办公室

朔政办函〔2022〕24号

## 朔州市人民政府办公室 关于做好2022年市“两会”建议提案 办理工作的通知

各县（市、区）人民政府，朔州经济开发区管委会，市直各有关单位：

市七届人大一次会议、市政协七届一次会议期间，市人大代表、市政协委员提出需政府系统办理的建议提案300件，其中人大代表建议171件、政协委员提案129件。为切实提高建议提案办理质量，进一步提高代表委员满意度，现就扎实做好2022年市“两会”建议提案办理工作有关事宜通知如下：

### 一、加强组织领导

各承办单位要高度重视，切实加强对建议提案办理工作的组织领导，主要负责人亲自研究、亲自部署。建立健全工作机制，认真制定工作方案，明确办理进度和标准要求，积极推动建议提案落实。

### 二、严格办理时限

根据《朔州市人民代表大会代表建议、批评和意见的提出

和处理办法》和《中国人民政治协商会议朔州市委员会提案工作实施办法》，市七届人大一次会议、市政协七届一次会议建议提案的办理答复，应于2022年6月底前办理完毕。对于情况复杂、确实难以按时答复的，须书面向市政府办公室报告，经批准后方可延长办理时限，最多可延长3个月，同时积极做好向代表、委员的解释工作。代表、委员对办理结果不满意的，承办单位要认真对待，在1个月内重新办理并答复，同时向市政府办公室报告。

### 三、密切沟通联系

各承办单位在办理建议提案过程中，要坚持落实“五定三包”（即定领导、定人员、定任务、定时限、定质量，包落实、包回复、包满意）“三联系”（即办前充分了解代表委员真实意图、办中认真倾听意见建议、办后争取理解支持）责任制和“三级负责制”（即主要领导负总责、分管领导亲自抓、业务处室具体办）等工作机制，深入调查研究，采取有效措施和灵活方式，切实加强代表、委员的沟通联系，充分听取其意见，积极邀请代表、委员参加办理工作，确保得到理解和认可。

### 四、明确答复要求

建议提案的答复函内容应客观、全面、准确反映办理情况，意见要明确、有针对性，落实措施要具体可行，力戒重办理程序、重政策解释，而对具体问题缺乏调查研究和创新性解决措施。答复函应按规定格式行文（见附件1、附件2），由承办单位

主要负责人审核、签字，并加盖单位公章，寄送提出建议提案的代表、委员。对联名提出的建议提案，承办单位应分别答复参加联名的每位代表、委员。意见反馈卡（见附件 3）随答复函一并寄送，由代表和委员填写后返回办理单位存档。

建议答复需抄送市人大常委会和市政府办公室各 2 份存档；提案答复需抄送市政协提案委员会和市政府办公室各 2 份存档。

## 五、认真统计汇总

在办理建议提案过程中，各承办单位要结合实际，认真吸收采纳代表、委员提出的意见建议，采取切实有效措施加以落实。办理工作完成后，各承办单位要认真总结当年建议、提案办理情况，并于 2022 年 8 月 31 日前将建议、提案办理落实情况报市政府办公室。

## 六、具体要求

（一）专人负责。各单位要安排专门人员做好建议提案办理日常联络工作。联络人员要做好文书档案整理、登记造册、存档工作，并在工作岗位调整时认真交接，确保工作延续性。

（二）建好台账。认真做好 2022 年建议提案办理工作台账，专人负责管理，特别是对正在解决或已列入计划准备解决的建议提案，各单位一定要建好台账，做好跟踪办理，解决问题后及时答复代表委员。

为确保建议提案办理工作的时效性和办复质量，市政府办

公室将对各单位建议提案办理工作效率和质量进行督促检查。

- 附件：1. 人大代表建议答复格式  
2. 政协委员提案答复格式  
3. 代表（委员）意见反馈卡

朔州市人民政府办公室

2022年3月25日

（此件公开发布）

附件 1

## 单位信笺头（红头函）

（ ）类

---

函号〔 〕

### 关于市七届人大一次会议第 X 号建议的答复

XXX 代表：

您提出的（或与其他代表联名提出的）《关于XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX的建议》收悉，经研究，现答复如下：

（答复正文）XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

领导签名：（由单位主要负责人签字）

承办人签名：

联系电话：

（单位印章）

年 月 日

- 注：1. 请在答复函的右上角表明“ABC”类，“A”代表建议所提问题已经解决或基本解决；“B”代表所提问题正在解决或已列入计划准备解决；“C”代表所提问题因受目前条件限制需留待以后研究解决。
2. 请在答复函的结尾写明：您对我们的办理和答复如有意见和建议，请写在“办理情况反馈表”中。

## 单位信笺头（红头函）

（ ）类

函号〔 〕

### 关于市政协七届一次会议第 X 号提案的答复

XXX 委员（或单位，如：民革朔州市委）：

您提出的（或与其他委员联名提出的）《关于XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX的提案》收悉，经研究，现答复如下：

（答复正文）XXXXXXXXXXXXXXXXXX

以上答复您是否满意，如有意见，敬请反馈。

感谢您对市政府 XXX 方面工作的关心和支持，并欢迎今后提出更多宝贵意见。

领导签名：（由单位主要负责人签字）

承办人签名：

联系电话：

（单位印章）

年 月 日

- 注：1. 请在答复函的右上角表明“ABC”类，“A”代表提案所提问题已经解决或基本解决；“B”代表所提问题正在解决或已列入计划准备解决；“C”代表所提问题因受目前条件限制需留待以后解决。
2. 请在答复函的结尾写明：您对我们的办理和答复如有意见和建议，请写在“办理情况反馈表”中。

附件 3

## 意见反馈卡

姓名		工作单位	
办公电话		手机	
题目			
您对答复件的评价：满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/> (请打“√”)			
您的理由或下一步建议：			

