律师高级职称评审报审材料清单

 一、报审材料清单

1、市人力资源和社会保障局出具的推荐函。

2、《山西省专业技术职称申报评审表》一式5份（贴小2寸免冠红底照片），5份均须提交原件，不得交复印件；近5年《山西省专业技术人员考核登记表》。

3、本单位三公示结果证明材料。

4、本人身份证复印件。

5、本人学历、学位证书复印件。

6、执业证复印件。

7、现任专业职务任职资格及资格聘任证书（或任职文件）复印件。

8、同级司法行政机关出具的近2年未受过行政处罚、行业处分、刑事处罚的证明。

9、所在单位出具的任现职期间办案量证明。

10、任现职期间接受继续教育情况的证明。

11、任现职以来能反映本人专业技术水平、业绩、贡献方面的证书、奖状等相关材料的复印件。

12、业绩成果证明材料：

（1）论文复印件。论文是指在公开发行的学术刊物、省级以上报刊理论版及省级以上司法行政机关、律师协会编发的优秀论文汇编上独立或以第一作者发表的论文，且字数一般不少于2000字。每一篇论文的复印件须复印封面、目录、正文和版权页。其中在学术刊物上发表的论文应附加盖单位印章的学术刊物网上检索页。

（2）案例复印件。案例是指省级以上司法行政机关、律师协会编制收录的优秀案例。

（3）著作复印件。著作是指有全国统一书号，经正规出版公开发行的本专业论著、译著。著作应复印封面、前言（编著说明）、目录和版权页（A4纸复印），并附加盖单位印章的学术刊物网上检索页。

（4）担任法律顾问提出的经相关部门采纳的有理论价值的决策性意见书复印件，意见书有顾问单位的意见并加盖公章。

（5）代理意见的复印件，判决书复印件。

（6）为省部级以上重点项目的谈判提供的法律意见书复印件，意见书有项目单位的意见并加盖公章。

13、专业技术工作总结

（1）专业技术工作总结必须使用A3纸（420 \*297 mm）打印，按照设定格式认真填报，不能更改表格格式。经审查合格后提交一式6份，其中1份装订在评审材料卷宗中，其余5份不装订。注意有第二页内容的要空好表头，以防评审时密封装订受到影响。

（2）有关个人信息内容只准在密封栏内显示，总结中涉及的本人信息内容：一律用“本人、本单位、本部门、本市（县）”等表示。

（3）推荐部门系指各市人力资源和社会保障局或省直主管部门。

（4）总结一般控制在2000字以内。

14、答辩材料

（1）答辩材料一律用A3（420 \*297 mm）纸打印，按照设定格式认真填报、录入、打印，不能更改表格格式，经审查合格后提交一式6份，其中1份装订在评审材料卷宗中，其余5份不装订。**注意有第二页内容的要空好表头，以防评审时密封装订受到影响**。

（2）评审答辩者的有关个人信息只准在打印纸头的密封栏内显示，材料中涉及的个人信息内容：一律用**“本人、本单位、本部门、本市（县）”**等表示。

（3）推荐部门系指各市人力资源和社会保障局或省直主管部门。

（4）答辩材料须以论文的格式提交，按照“[题目](https://baike.baidu.com/item/%E8%AE%BA%E6%96%87%E6%A0%BC%E5%BC%8F/5969051?fr=aladdin" \l "1_1)、[作者](https://baike.baidu.com/item/%E8%AE%BA%E6%96%87%E6%A0%BC%E5%BC%8F/5969051?fr=aladdin" \l "1_2)、[目录](https://baike.baidu.com/item/%E8%AE%BA%E6%96%87%E6%A0%BC%E5%BC%8F/5969051?fr=aladdin" \l "1_3)、[摘要](https://baike.baidu.com/item/%E8%AE%BA%E6%96%87%E6%A0%BC%E5%BC%8F/5969051?fr=aladdin" \l "1_4)、[关键词](https://baike.baidu.com/item/%E8%AE%BA%E6%96%87%E6%A0%BC%E5%BC%8F/5969051?fr=aladdin" \l "1_5)、[论文正文](https://baike.baidu.com/item/%E8%AE%BA%E6%96%87%E6%A0%BC%E5%BC%8F/5969051?fr=aladdin" \l "1_6)、[致谢](https://baike.baidu.com/item/%E8%AE%BA%E6%96%87%E6%A0%BC%E5%BC%8F/5969051?fr=aladdin" \l "1_7)、[参考文献](https://baike.baidu.com/item/%E8%AE%BA%E6%96%87%E6%A0%BC%E5%BC%8F/5969051?fr=aladdin" \l "1_8)、[注释](https://baike.baidu.com/item/%E8%AE%BA%E6%96%87%E6%A0%BC%E5%BC%8F/5969051?fr=aladdin" \l "1_9)”的格式落实，字数控制在2000-5000字。

（5）答辩论文要体现专业性、时代性、指导性作用，管理性论文一般不予接收。

    15、参评案件卷宗目录复印件。

 16、申报二级律师提供任现职以来独立承办的疑难复杂卷宗不少于5件，申报一级律师提供任现职以来独立承办的疑难复杂卷宗不少于8件。

17、近期小二寸红底照片1张。（背面标明姓名、单位和执业证号）

二、报审材料相关要求

 1、报审的材料要真实规范，手续齐全，除专业技术工作总结和答辩材料按要求用A3纸单面打印，其他材料统一使用A4纸双面打印（复印）；材料中的复印件均需加盖单位公章。

2、第3—15项材料按顺序装订成册，并制作目录，标明页码。

1. 案件卷宗须为完整档案。

 4、《专业技术职务任职资格评审表》和专业技术工作总结、答辩材料电子版发送至邮箱sftlgc@163.com，文件名为“单位+姓名+申报职称”。

1. 报审材料整理完整后，打印《报审材料目录》一份，并将其粘贴在报送材料袋上，同时在材料袋上注明申报人姓名、单位、申报职称、联系电话。

山西省专业技术职称申报评审表

姓 名：

工作单位：

现任职称

（职业资格）：

申报职称：

填表时间：

山西省人力资源和社会保障厅监制

填 表 说 明

1. 本表供申报评审各级别专业技术职称使用。
2. 本表应用钢笔填写或计算机打印，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3、申报评审时须提交本表一式五份。经评委会评审通过并经相关部门核准后，由申报人人事档案保管单位存入个人档案。本表不退回申报人。

4、本表共12页，用A4纸双面打印填写，左竖装订（距左边缘不超过10MM）。3-7页如填写内容较多，可另加附页。

基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 相片 |
| 曾用名 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 户籍所在地 |  |
| 学历情况 | 起止年月 | 毕业院校 | 专 业 | 学 历（学 位） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 参加工作时间 |  |  人事档案管理单位 |  |
| 现职称（职业资格）及聘任时间 |  | 现从事专业技术工作 |  |
| 取得现职称（职业资格）时间及审批机关 |  |
| 现（兼）任行政职务及任职时间 |  |
| 参加何种学术团体，任何种职务，有何社会兼职 |  |

注：学历情况：请从中专开始填起，无中专以上学历从初中开始填起。

主 要 学 习 及 培 训 经 历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 学习内容 | 课 时 | 办学单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  注：主要填写参加各类学习培训、进修和接受继续教育情况。 |
| 主 要 工 作 经 历 |
| 起止时间 | 单 位 | 从事何专业技术工作 | 职 务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  注：从参加工作开始填写，所列各项时间段应前后衔接。 |

个 人 总 结

|  |
| --- |
| 任现职称以来品德、知识、能力、业绩等表现 |
|  |

任现职称前主要专业技术工作业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 完成的项目、课题、工作等 | 本人承担角色（主持、骨干、参与） | 完成情况及效果 |
|  |  |  |  |

任现职称后主要专业技术工作业绩

|  |
| --- |
| 获 奖 情 况 |
| 时 间 | 获奖项目 | 获奖名称及等级 | 授予部门 | 本人排名 |
|  |  |  |  |  |
| 完成项目、课题情况 |
| 起止时间 | 项目（课题）名称 | 下达单位及时间 | 本人排名或承担角色（主持、骨干、参与） | 完成情况及效果 |
|  |  |  |  |  |
| 获 专 利 情 况 |
| 时 间 | 专利名称 | 类 别 | 专利号 | 批准部门 | 本人排名 | 成果转化收益 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 取得的其它专业技术工作业绩成果 |
| 起止时间 | 承担专业技术工作名称 | 完成情况及效果 | 本人承担角色（主持、骨干、参与） |
|  |  |  |  |

任现职称后著作、论文及重要技术报告

|  |
| --- |
| 公开发表（出版）的论文、著作、译著 |
| 论文/著作题目 | 发表时间 | 刊物名称 | 刊 号（书 号） | 刊物主办单位//著作出版社 | 作者排名或完成字数 |
|  |  |  |  |  |  |
| 专业技术分析报告、实例材料（含未公开发表但提交评审答辩用） |
| 题 目 | 解决的技术（专业）问题及效果 | 撰写时间 |
|  |  |  |

注：1、“作者排名”分别为独立、第一、第二......。合著的著作须注明本人完成的章节和字数。

2、“技术分析报告”或“实例材料”属于未公开发表的，提交评审时须由工作（聘用）单

位加具核实意见。

考 试 成 绩

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 考试类别 | 考试科目 | 等级及成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  注：属于考评结合专业的必须填写专业考试成绩。 |
| 年度及任职期满考核结果 |
| 年度考核结果 |
| 年 度 | 考 核 结 果 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 任职期满考核结果 |
|  注：正常晋升者须填写任现职称（职业资格）以来近五年的年度考核结果。申报评审时任期不满的，须填写上一任职称期满考核结果。 |

推 荐 意 见

|  |
| --- |
| 工作（聘用）单位鉴定意见 |
|  公 章 单位负责人签名： 年 月 日 |
| 主管部门或公共就业和人才服务机构审核意见 |
|  公 章 部门负责人签名： 年 月 日 |
|  县（区、市）人社局审核意见 |  市人社局（省主管部门）审核意见 |
|    经办人签名： 公 章  年 月 日 |   经办人签名： 公 章  年 月 日 |

注：工作单位与档案管理单位不一致的，需经档案管理单位加注意见。

答 辩 情 况

|  |
| --- |
|  答辩主要内容： |
|  答辩结果： 答辩专业（学科）组组长签名： |

评 委 会 评 审 意 见

|  |  |
| --- | --- |
| 专业学科组评议意见 |  专业（学科）组组长签名： 年 月 日 |
| 评审委员会意见 | 执行评委人数 |  | 表决结果 |
| 实际参加人数 |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  | 弃权人数 |  |
|  公 章 评委会主任签名： 年 月 日 |
| 评 审 结 果 审 核 意 见  |
|  公 章  年 月 日 |

专业技术职称申报材料真实性

承诺书

本人申报 专业技术职称，承诺所提供各种表格、相关证书、业绩成果、论文论著等全部材料（原件及复印件）均真实可靠。如有任何不实，愿按照《职称评审管理暂行规定》（人力资源和社会保障部令第40号）的有关规定接受处理。

学历证书编号：

学位证书编号：

申报人：

年 月 日

经审核，兹承诺我单位工作人员 同志所提供的职称申报材料属实。如有弄虚作假，愿承担相应责任。

 单 位（盖印）：

 审核人（签名）：

 负责人（签名）：

 年 月 日

山西省专业技术人员考核登记表

单 位

姓 名

现任专业

技术职务

考核登记

类 型

填表时间： 年 月 日

山西省人力资源和社会保障厅制

填 表 说 明

1、本表供企事业单位专业技术人员年度和任职期满考核登记使用。表中各栏必须按考核登记类型（年度、任职期满）填写相应时期的内容。

2、工作失误和考核鉴定栏由单位考核组织填写，其它由被考核人填写。填写内容应是任现职以来的情况并经人事组织部门审核认可。

3、个人述职应主要概述履行岗位职责，完成工作任务的情况以及成绩、问题、建议、体会等。

4、“论文、论著及实用技术材料”栏内填报内容包括，发表的论文、论著和作为主持、主要技术骨干完成的工程项目方案、行业标准、产品研制报告、技术推广总结、施工工法、专利、科研项目研究报告等其它替代材料。

5、如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。

6、此表需双面打印填写，左竖装订。装订须牢固，不得掉页（浆粘再加订，加订距左边缘不超过10mm）。

基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 曾用名 |  | 民 族 |  | 工作时间 |  |
| 出生地 |  | 标准工资 |  | 兼 任行政职务 |  |
| 最高学历 | 毕（肄、结）业时间 | 学 校 | 专 业 | 学 制 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |
| 何时获何专业技术职务任职资格（职称） |  | 何时聘任何专业技术职务及聘期 |  |
| 参加何学术团体任何职务或其它社会兼职 |  | 何时入何党派任何职 |  |
| 年度（任期）工作目标摘要 |
|  |

个 人 述 职

|  |
| --- |
|  |

专业培训学习情况登记

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 主办单位 | 学习内容及时间 | 成 绩 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
| 完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记 |
| 起止时间 | 项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称 | 工作内容、本人起何作用（主持、参与、独立） | 完成情况（获何奖励、效益或专利） | 备 注 |
|  |  |  |  |  |

论文、论著及实用技术材料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 名 称及内容提要 | 出版、登载、获奖或在学术会议上交流情况 | 合（独）著、译 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 工作失误、失职情况登记 |
| 时间 | 情况概述 | 损失或影响程序 | 处理情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |

年 度 考 核 鉴 定

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 初评意见及建议 | 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 | 参加考核人数 | 考核优秀人数 |
|  |  |  |  |  |  |
| 盖章 负责人： 年 月 日 |
| 单位考核组织综合评价 | 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 | 参加考核人数 | 考核优秀人数 |
|  |  |  |  |  |  |
| 盖章 负责人： 年 月 日 |

此栏供年度考核登记使用

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任期内历年考核结果 | 项目 时间 | 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 | 参加考核人数 | 考核优秀人数 |
| 第一年 |  |  |  |  |  |  |
| 第二年 |  |  |  |  |  |  |
| 第三年 |  |  |  |  |  |  |
| 第四年 |  |  |  |  |  |  |
| 第五年 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |
| 初评意见建议 |  盖章负责人： 年 月 日 |
| 单位考核组织综合评价 |  盖章负责人： 年 月 日 |

此栏供任职期满考核登记使用

**山西省高级专业技术职务任职资格评审专业技术工作总结打印纸**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 工作单位（印章） | 从事专业 | 申报资格 | 推荐部门审核意见 （印 章）  年 月 日 |
|  |  |  |  |

┈○┈○┈○┈○┈○密┈○┈○┈○┈○┈○封┈○┈○┈○┈○┈○线┈○┈○┈○┈○┈

**专业技术工作总结**

**说明:1、专业技术工作总结一律用A3(420\*297)纸打印,格式照此表原样设置。须打印提交一式五份。2、有关个人信息只准在密封栏内显示,总结中涉及的本人信息内容:一律用“本人、本单位、本部门、本市(县等表示。3、总结字数一般控制在2000字以内。**

**山西省高级专业技术职务任职资格评审答辩材料打印纸**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 工作单位（印章） | 从事专业 | 申报资格 | 推荐部门审核意见： （印 章）  收审人签字  年 月 日 |
|  |  |  |  |

┈○┈○┈○┈○┈○密┈○┈○┈○┈○┈○封┈○┈○┈○┈○┈○线┈○┈○┈○┈○┈

**答辩题目：**

说明:1、答辩论文一律使用A3纸打印,格式照此表原样设置。须打印提交一式五份。答辩论文须为学术性论文或为技术性、有一定推广价值的工作报告。对管理性论文不予收受。2、打印的答辩论文须为本人在任现职期间以独立或合作第一,在本专业学术刊物公开发表的学术论文。**3、评审答辩者的有关个人信息只准在打印纸头的密封栏内显示,论文中涉及的个人信息内容:一律用“本人、本单位、本部门、本市(县）”等表示。**4、推荐部门系指各市人社局或省直主管部门。5、各推荐部门和各评委会办事机构对打印论文须认真核对审查，不符合要求者,不得推荐、收受。6、一页打不完可原样续页。